

## EventmanagerIn

### Ihre Aufgaben:

- Organisation und Planung
- Selbständige Abwicklung und Durchführung von Events
- Verantwortung für den reibungslosen Ablauf von internen und externen Veranstaltungen
- Kaufmännische Tätigkeiten (Offerteinholung und Preisverhandlung, Budgetierung, Rechnungskontrolle ...)

### Ihr Profil:

- 2-jährige Berufserfahrung im Eventbereich
- „Hands-on“-Mentalität
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Kreativität und Umsetzungsstärke
- Ausgezeichnetes Zeitmanagement und Stressresistenz
- Freundliches Auftreten

## Besuchen Sie unsere Job-Seite [www.newsjobs.at](http://www.newsjobs.at)

Sollten Sie Interesse an der Mitarbeit in einem jungen, engagierten Team haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit Foto) inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Verlagsgruppe NEWS G.m.b.H., z. Hd. Fr. Mag. Simone Karlsberger, Taborstr. 1-3, 1020 Wien, E-Mail: [jobs@news.at](mailto:jobs@news.at)

**Mag. Angela Schuh-Haunold**  
Geschäftsbereichsleitung  
Strategische und Kreative  
Verlagsservices